**会议运营管理师（CCMP）培训计划**

**第五期班**

**项目名称：**会议运营管理师（CCMP）岗位证书培训

**颁证机构：**人力资源和社会保障部教育培训中心

**主办单位：**《会议》杂志社

**时间：**2014年11月28日-12月2日

**地点：**北京

**培训对象：** 从事与会议、会展、旅游、酒店管理等会议产业相关工作的企业在职人员，政府管理者、高校教师，以及其他行业从事与会奖相关工作的从业人员等。

**培训目标：**专门培养具有会议专业理论知识和会议及大型活动较高策划与运营管理能力，能够满足会议与奖励旅游市场发展所需的策划、管理、运作、服务等实际操作能力的高级应用型人才。

**培训收获：对单位**——提升单位会议策划、运作管理和服务能力，有利于单位增强会议与奖励旅游市场核心竞争力，创建会议与奖励旅游行业品牌。

**对个人**——随着个人对于国际国内会议与奖励旅游市场的认识水平及操控能力的提升，个人的会议策划、运作管理与服务等专业水平和实际操作能力将会迈上一个新台阶，进而能够胜任更为重要的相关工作。

**课程特色：**

**（一）权威性。**CCMP是由人力资源和社会保障部教育培训中心颁发的会议与奖励旅游行业专业能力岗位证书。

**（二）实操性。**基于会议与奖励旅游行业操作性强的特点，CCMP培训在师资配备、课程设置、授课方式等方面都在专业理论的基础上更偏重对学员实际操作能力的培养。如模拟会奖方案策划、实地参观考察等。

**（三）互动性。**每位讲师都会根据自己的授课主题提出一些代表性的议题，并留出时间与学员们进行讨论学习，让师生们在互动中碰撞出创意，同时增进师生间的交流。

**（四）合作性。**让学员们提出问题并结成课题小组，共同研讨解决方案，并委派代表在班上发表小组研讨结论。这样既有利于培养学员的团队工作意识，同时也能促进学员之间的相互认识和了解。

**（五）联谊性。**建立班级QQ或微信群，邀请学员参加年底“中国会议产业大会” 期间举办的“会议运营管理师（CCMP）年会”，加强学员间的交流与合作。并免费获赠《会议》杂志。

**（六）针对性。**根据不同的群体开设不同的课程，同时也给部分大型企业做会议策划及运营管理相关方面的内训活动。

**课程安排：**每期培训的课程设置及讲师邀请《会议》杂志社都会做出精心安排，并将根据学

员来源所占比例做出适时调整和完善。

**会议运营管理师（CCMP）第五期班拟定日程安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内容** | **讲师** |
| 11月28日 | 14:00-18:00 | 报到 |  |
| 11月29日  周六 | 08:30-09:00 | 开班仪式  合影 | 《会议》杂志社 |
| 09:00-12:00 | 会议与会议市场分析  中国会议与奖励旅游行业的互联网思维 | 王青道  《会议》杂志社总编辑 |
| 12:00-12:30 | CCMP第五期班班会 | 班主任 |
| 12:30-14:00 | 午餐 休息 |  |
| 14:00-17:00 | 社团会议运营管理及案例分析 | 黄建银  世界中医药学学会联合会副秘书长 |
| 18:00-20:30 | CCMP第五期班学员欢迎暨交流晚宴 | 《会议》杂志社 |
| 11月30日  周日 | 09:00-11:00 | 会议中心运营管理与市场营销 | 刘海莹  国家会议中心总经理 |
| 11:20-12:20 | 研讨小组活动-筹备1 | 班主任 班长 |
| 12:20-14:00 | 午餐 休息 |  |
| 14:00-16:30 | 企业会议与奖励旅游及其营销对策 | 赵红宇  中旅途易旅游有限公司首席运营官 |
| 16:40-17:30 | 研讨小组活动-筹备2 | 班主任 班长 |
| 17:30-18:30 | 晚餐 |  |
| 18:30-20:30 | 研讨小组活动汇报 | 班主任 辅导老师 |
| 12月1日  周一 | 09:00-12:00 | 如何演绎好一场活动 | 曹祖峰  信诺传播副总裁 |
| 12:00-14:00 | 午餐 休息 |  |
| 14:00-15:30 | 会奖新媒体新技术体验交流会 | 熊剑  北京华丽达视听科技股份有限公司总经理 |
| 16:00-17:30 | 考试 | 人力资源和社会保障部教育培训中心  《会议》杂志社 |
| 17:30 | 晚餐 |  |
| 12月2日周二 | 09:00-12:00 | 考察活动（地点待定） | 《会议》杂志社 |
| 12:00-14:00 | 午餐 |  |
| 14:00-17:00 | 会议运营管理师（CCMP）2014年会 | 《会议》杂志社 |
| 17:00 | 结束 |  |

**考核方式：**笔试；记分方式：笔试50％+考勤25％+讨论25％；总分100分，60分及格。

结业两周内通知学员考试成绩，一个月内为合格学员颁发证书。

**证书查询：**证书查询可到中华人民共和国人力资源与社会保障部教育培训网查询。

链接：<http://edu.mohrss.gov.cn/poststraining/Detail.aspx?Id=3563>

**收费及报名方式:**

**培训费用：**会议运营管理师（CCMP）培训费为3800元／人。

**联系人：**刘艳华 **联系电话：**010-64926735

**传真：**010-62559013  **E-mail：**[ccmp@meetingschina.com](mailto:ccmp@meetingschina.com)

**培训指定收款单位：**

名 称：北京亿文思咨询有限公司

开户行：中国工商银行北京北沙滩支行

帐 号：0200 3455 0910 0017 650